Управление образования МР «Дербентский район».

ПРОТОКОЛ

От 19 ноября № 1

Аппаратного совещания работников МКУ «Управление образования МР «Дербентский район».

**Присутствовали:**

1. Ибрагимов Э.К. - начальник МКУ «Управление образования МР «Дербентский район».
2. Нагиева А.Т. – зам. нач. МКУ «Управление образования МР «Дербентский район».
3. Ахадова Т.Г. – зам. нач. МКУ «Управление образования МР «Дербентский район».
4. Гаджиев Н.Б. – методист ИМЦ.
5. Рамазанова М.К.- методист ИМЦ.
6. Давудова З.Р. – методист ИМЦ.
7. Абдусаламовна М.Д.- методист ИМЦ.
8. Вагидов Э.М. – методист ИМЦ.
9. Рамазанова И.Б.- методист ИМЦ.
10. Хаметова З.Р.- методист ИМЦ.
11. Назарова Д.М.- методист ИМЦ.
12. Гаджиева Д.А.- глав. специалист УО.
13. Нурмагомедова С.Р.- глав. специалист УО.
14. Алиризаева С.К.- глав. специалист УО.

**Отсутствовавли:**

1. Заманова З.Р. – методист УО.

2. Мамедова М.И. – методист УО.

**Повестка дня:**

1. Отчёт о проделанной работе за первый квартал учебного года .
2. Разное.

**1. Слушали:**

**Рамазанову М.К.-** Собрала сведения об учителях начальных классов. В сентябре на учи.ру зарегистрировались 11.439 уч. Совместно с учителями участвовала в вебинаре. Были проведены конкурсы на Лучшее сочинение и по Фольклору Дагестанских произведений. Во всех ОО провели стартовые контрольные срезы. Собрала базу данных об учителях ОДПРК, ОРКСЭ. И на все письма отвечала.

**Гаджиеву Н.Б.-** По ФИС ФРДО выявили, что не все общеобразовательные организация Дербентского района не правильно закинули информацию. Ответ был отправлен после выявления ошибки. Из-за опоздания двух общеобразовательных организаций ответ был отправлен позже. На все адресованные письма отвечал.

**Давудову З.А.** – В сентябре подготовила стартовые работы для 2-4 классов всех

ОО. Подвела итоги, анализировала и дала рекомендации учителям НК. Проконтролировала прохождение КПК по проекту «Учитель будущего» (55 уч.).

Дистанционно участвовала в вебинаре «Новые ФГОС НОО».

**Абдусаламову М.Д.** – По проекту «Билет будущего» 646 зарегистрированных в платформе, 6 педагогов навигатора участвовали в обучающих семинарах дистанционно. 200 учащихся прошли ПРОФ-пробы в техническом колледже г.Махачала.

**Вагидова Э.**М. – Собрал базу данных по 4 предметам: математика, физика, информатика, финансовая грамотность. Организовал проведение Республиканских диагностических работ по математике в 8-11 классах. И на все письма отвечал.

**Алиризаеву С.**К. – Организовала проведение отборочного тура и очного этапа Республиканского конкурса «Шаг в будущее». Работы, занявшие призовые места отправили на Республиканский этап. Собрана база выпускников 11 классов для участия в ИС-11. Организовала семинар-совещание с завучами по учебной части по вопросам подготовки проведению ИС-11. Выпускников 2021-2022 учебного года -388 учащихся. В данное время готовимся к ИС в 11классах.

**Нурмагомедову С.**Р. – Заполнение новой дорожной карты по навигатору расчетных сертификатов персонифицированного дополнительного образования детей. Сдача ежемесячного отчёта по питанию «Сдача количественного состава детей по сменности». Заполнение дорожной карты по питанию. Сдача паспортного пищеблока в Министерство Образования. Загрузка детей на портале навигатор, перевод детей в статус обучающийся. Контроль реализации Федерального проекта «Новые дополнительные места ОО».

**Рамазанову И.**Б. – Ежедневно проводится работа в системе АИС ЭДС. Провела муниципальный конкурс «Дары осени». Собрала базу данных по детям-инвалидам дошкольного возраста на 2021-2022 гг. Обновила базу данных работников дошкольных общеобразовательных учреждений.

**Гаджиеву Д.**А.- Провела семинар «Работа программного воспитания». Осуществила выезд в семьи по непосещению. По новому детскому саду составила заявку – обращение на выделение им денежных средств на оснащении, а также провела консультацию с ними по поводу разработки паспортов безопасности по антитеррору.

**Хаметову З.**Р.- По плану УО выполнены все пункты, также проведено немало внеплановой работы, особое внимание уделяла с августа месяца внедрению системы АИС-книга заказа во всех ОО. Остро стоит вопрос по обеспечению каждого библиотекаря компьютером для введения ежедневной работы в системе АИС-книга заказа.

**РЕШИЛИ:**

**-** Держать на контроле работников сторожей и кочегаров во всех ОО.

**-** Организовать инспекторскую проверку Общеобразовательных организаций и дошкольных образовательных организаций Дербентского района.

— обеспечить обучение педагогов по работе с одаренными детьми.

— обеспечить участие педагогов в проблемной группе по работе с одаренными детьми.

Председатель: Ибрагимов Э.К.

Секретарь: Назарова Д.М.